

Propriétaire :  
**Nom**  
**Adresse**

Locataire :  
**Nom**  
**Adresse**

.....(ville), le .....(date)

**Lettre recommandée avec AR**

**Objet : Notification de congé pour reprise**

Madame, Monsieur,

Je soussigné ..... (nom et prénoms du propriétaire),  
demeurant ..... (adresse  
du propriétaire), bailleur du logement situé .....  
(adresse du logement, numéro du logement/lot, étage), vous signifie, avec regret et en  
vertu de l'article 15 de la loi n°89-462 du 6 juillet 1989 et du contrat de location conclu  
le ..... (date de signature du bail) vous délivrer congé à la date du .....  
(date d'échéance du bail), date à laquelle vous devrez libérer les lieux, m'avoir rendu les  
clés, et satisfait à l'établissement de l'état des lieux de sortie.

En effet, j'entends reprendre les locaux loués : (choisir un seul motif ci-dessous)

- Pour les habiter moi-même
- Pour les faire habiter par : ..... (indiquez le nom et  
le prénom du bénéficiaire de la reprise) qui est .....  
(indiquez le lien de parenté directe avec le bailleur ou l'époux du bailleur, ou le  
concubin du bailleur, ou le partenaire du bailleur) et qui demeure actuellement  
..... (indiquez  
l'adresse actuelle du bénéficiaire).

Ce congé pour reprise est justifié par le motif réel et sérieux suivant :

.....

(indiquez le motif qui vous pousse à demander la reprise, par exemple une mutation  
professionnelle, un rapprochement du lieu de travail, un départ à la retraite, une  
séparation, le besoin d'un logement plus grand ou plus petit...)

Le délai de préavis commence à courir le jour de la réception de la présente lettre  
recommandée. Si vous quittez les lieux avant l'expiration de ce délai, vous ne serez  
redevable des loyers et des charges que pour la période où vous aurez effectivement  
occupé les lieux.

Je joins à cette lettre la notice d'information telle que définie par l'arrêté du 13 décembre  
2017.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, mes salutations distinguées.

(signature du propriétaire)